

POLITICA INTEGRATA

G2 EVENTI SRL

La società **G.2 Eventi S.r.l.**, nasce nel 1998 ed è una società italiana specializzata nello sviluppo e realizzazione di eventi e della comunicazione. L'esperienza ventennale e il team di lavoro costruito su misura, fanno della **G.2 Eventi S.r.l.** uno dei maggiori operatori del settore nel proprio ambito di riferimento.

In questo contesto **G.2 Eventi S.r.l.**, basa la propria attività sui principi dello sviluppo sostenibile, del miglioramento continuo, della responsabilità sociale ed economica, sull'ottimizzazione delle risorse ed il rispetto delle aspettative degli stakeholders, sulla riduzione dei rischi nella gestione degli eventi, impegnandosi quindi a sviluppare ed erogare i propri servizi nel rispetto del contesto sociale, economico e della tutela dell'ambiente in cui, di volta in volta, agisce.

Al fine di realizzare questa visione, **G.2 Eventi S.r.l.** ha sviluppato un proprio Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 9001:20015, UNI ISO 20121:2024 e che utilizza come strumento di gestione di tutte le azioni connesse con la pianificazione e realizzazione degli eventi.

Allo scopo di concretizzare tali impegni **G.2 Eventi S.r.l.** procede:

❖ **con l'obiettivo di garantire nel tempo una sempre maggiore Soddisfazione del Cliente potendo considerare l'Organizzazione di Eventi come un Sistema equilibrato tra l'attività dell'uomo, le risorse utilizzate e l'impatto socio-ambientale, operando in conformità a tutti i requisiti di legge applicabili, seguendo le linee guida specificate dallo standard normativo in ambito Qualità e Ambiente, seguendo ulteriori requisiti sottoscritti dall'Organizzazione stessa.**

Il miglioramento continuo si basa sul coinvolgimento di tutti gli Stakeholder che gravitano nel contesto interno ed esterno in cui si opera e può essere riassunto nei seguenti punti:

- Le attività che vengono previste dall'Organizzazione sono lo strumento per concorrere verso il miglioramento in termini di gestione e di prestazioni. Ogni Responsabile ha il compito di coordinare i propri collaboratori verso questo obiettivo.
- Nell'ambito di queste attività, come in qualsiasi momento lavorativo, devono essere favorite idee e proposte migliorative in un processo comunicativo ben definito.
- Il successo dell'Organizzazione richiede il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli. Fondamentale risulta la promozione della loro consapevolezza dei problemi.
- L'organizzazione predispone annualmente un pertinente Piano di Formazione diretto all'effettiva crescita professionale ed umana del personale interno, perché il successo dell'Organizzazione richiede il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli.
- Anche i fornitori essendo un importante anello della catena produttiva dell'Organizzazione, devono essere coinvolti nel programma di un miglioramento sostenibile.
- La Leadership opera secondo il Risk Based Thinking e lo applica a tutti i processi per poter aumentare il valore dell'Organizzazione visto il contesto esterno sempre più mutevole. Viene definito annualmente un Piano di Miglioramento volto a sviluppare gli obiettivi del Sistema di Gestione. In particolare, la Direzione si impegna a dimostrare leadership e impegno nell'applicazione del sistema Integrato e nella gestione sostenibile degli eventi (rif. dichiarazione di intenti e valori) assicurando che l'attività di progettazione e realizzazione dell'evento rispetti i requisiti di uno sviluppo sostenibile.
- La Direzione garantirà il raggiungimento degli esiti previsti, comunicando i risultati e promuovendo lo sviluppo sostenibile attraverso comunicazioni pertinenti. Ogni attività infatti può essere l'occasione per diffondere i principi di sostenibilità e le buone pratiche. Infine, assicurerà l'impegno a soddisfare tutte le disposizioni di legge applicabili all'evento ed alla sua organizzazione (ad esempio in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in materia di impatto acustico, in materia di rifiuti/ambiente, in materia di protezione dei dati personali e in materia di disabilità e non discriminazione).
- Le attività previste dal Sistema di gestione sono lo strumento per realizzare efficacemente tale coinvolgimento e concorrere al miglioramento dei beni e servizi offerti. E' necessario prestare attenzione agli aspetti economici, sociali, ambientali ed istituzionali fin dalle prime fasi di progettazione degli eventi. (es materiali utilizzati, food & beverage, uso energia elettrica, approvvigionamento di servizi e prodotti, trasporti e logistica, location ed allestimenti).

❖ **All'identificazione, alla promozione e al sostegno di tutte le azioni e le iniziative compatibili con la tutela dell'ambiente, sia che queste vengano attuate direttamente, sia che vengano realizzate dai soggetti con i quali G.2 Eventi S.r.l. intrattiene relazioni**

- attraverso l'inserimento di obiettivi di tutela ambientale in tutti i processi pianificatori e decisionali;
- attraverso l'analisi e la valutazione sistematica delle attività, dei prodotti e dei servizi sviluppati per escludere che possano influire negativamente sull'ambiente;
- favorendo l'informazione e la formazione degli operatori sulle problematiche ambientali dei propri processi, incentivando la condivisione, la cooperazione e la ricerca di obiettivi e soluzioni comuni;
- promuovendo e supportando concretamente gli operatori per iniziative volte allo sviluppo sostenibile anche attraverso adeguati e mirati incentivi;

❖ **Alla conduzione delle proprie attività con la gestione degli impatti sull'ambiente e sulla sostenibilità degli eventi,**

- controllando e riducendo gli impatti ambientali sui quali l'Organizzazione ha un controllo di gestione diretto e promuovendo la sostenibilità;
- collaborando attivamente con i propri clienti, fornitori e appaltatori per la minimizzazione degli impatti ambientali, sociali ed economici connessi con la pianificazione e la realizzazione degli eventi;
- utilizzando le migliori tecnologie disponibili per la riduzione della produzione di rifiuti prodotti e promuovendone la raccolta differenziata;
- incentivando il risparmio idrico;
- promuovendo il risparmio energetico e favorendo l'utilizzo di fonti energetiche alternative;
- applicando soluzioni che minimizzino l'impatto negativo delle proprie attività sulla qualità dell'aria;
- adottando iniziative di approvvigionamento sostenibile e favorendo i fornitori di opere, beni e servizi che operano nel rispetto dell'ambiente.

❖ **Al rispetto di tutte le norme applicabili e degli altri impegni in materia ambientale sottoscritti;**

- La Politica Integrata, definita dalla Direzione di G2 Eventi è riesaminata annualmente ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche/integrazioni alla stessa, prevede la definizione ed il Riesame periodico degli Obiettivi per la Qualità, individuati preventivamente nel Riesame della Direzione, misurabili e misurati nel corso dell'attività e gestiti a consuntivo tramite appositi Indicatori.
- Gli obiettivi specifici e le modalità di misurazione, sono definite nell'ambito del Riesame della Direzione.
- La Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per sensibilizzare tutto il personale verso l'assoluto rispetto delle prescrizioni contenute nel Manuale e negli altri documenti del Sistema di Gestione Integrato.
- Ogni funzione identificata nel Sistema Integrato è responsabile, nell'ambito dei propri compiti, dell'applicazione delle prescrizioni e procedure in esso definite. Eventuali modifiche essenziali del Sistema di Gestione Integrato devono essere soggette all'approvazione della Direzione.
- La presente Politica Integrata viene portata a conoscenza di tutto il personale, mediante esposizione in bacheca e viene verificata ed aggiornata in funzione dell'evoluzione delle normative di riferimento e delle attività aziendali in sede di Riesame della Direzione. Viene inoltre resa disponibile alle parti interessate rilevanti mediante pubblicazione sul sito internet

❖ **Al continuo e costante sviluppo di tematiche che esaltino la responsabilità sociale aziendale;**

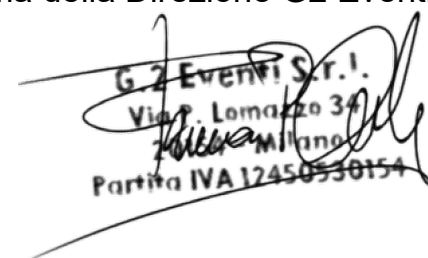
- attraverso la creazione di un sistema di gestione del personale globale (che comprende i percorsi di carriera, le attività di comunicazione e marketing), finalizzato al perseguimento della parità di genere, alla valorizzazione delle diversità ed al supporto dell'empowerment femminile.
- attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori individuati per misurare e valutare il livello di maturità del sistema di gestione per la parità di genere. Gli indicatori definiti andranno a coprire tutte le aree previste dalla norma di riferimento (Cultura e strategia, Governance, Processi HR, Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, Equità remunerativa per genere, Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro).
- attraverso la predisposizione di un piano strategico, a cura del Comitato Guida, per monitorare e valutare tutti gli aspetti connessi all'inclusività in azienda.
- attraverso il coinvolgimento di tutto il personale e dei collaboratori, mediante una costante attività di informazione e formazione sulla cultura aziendale delle pari opportunità e sui temi di inclusività, per perseguire il miglioramento continuo dei processi;
- attraverso l'effettuazione di un riesame periodico della Politica, degli Obiettivi, dei Traguardi e dei relativi programmi di attuazione, dandone adeguata visibilità all'interno dell'azienda.;

❖ **All'adozione di politiche economiche che riducano i costi operativi attraverso una maggiore efficienza e minori sprechi;**

- attraverso l'accesso a finanziamenti e bandi di gara;
- con il diritto a sgravi fiscali e contributivi derivanti dalle molteplici certificazioni conseguite;
- attraverso politiche di welfare riservate al personale che creano un ambiente soddisfacente, stimolante e quindi produttivo;
- attraverso l'ottimizzazione dei processi che porta a un minor consumo di materie prime, energia e tempo.

Milano, lì 20 ottobre 2025

Firma della Direzione G2 Eventi S.r.l.


G2 Eventi S.r.l.
Via P. Lomazzo 34
Milano
Partita IVA 12450530154